

Regler for Nordea Business

(gældende fra 15. juni 2024)

Regler for Nordea Business gælder mellem kunden og Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland ("banken").

Kunden kan få onlineadgang til Nordea Business i banken på flere forskellige enheder, fx via browseren på sin computer (Nordea Business) eller via apps på sin smartphone eller tablet (Nordea Business Mobile). Læs mere om kundens muligheder på nordea.dk/nordea-business.

1 Hvad kan kunden bruge Nordea Business til?

Kunden kan blandt andet få adgang til følgende betalingstjenester og finansielle tjenester samt få adgang til at foretage følgende handlinger i Nordea Business:

- Kontoinformationer (fx saldo, transaktioner og renter) på alle kundens nuværende og fremtidige konti, ind- og udlån, kreditter mv. i banken
- Kortinformationer (fx saldo, transaktioner, korttype, udløbsdato) på alle kundens nuværende og fremtidige debetkort og kreditkort udstedt efter aftale med banken
- Overføre penge og betale regninger fra kundens konti i banken til konti i banken og konti i danske pengeinstitutter samt konti i udenlandske pengeinstitutter
- Betale regninger fra kundens konti ved brug af direkte debitering, fx via Betalingservice ved oprettelse af betalingsaftaler, samt have adgang til betalingsoversigter med gennemførte betalinger i arkiv
- Anmode om udstedelse og/eller ændring af garantier og lignende finansielle tjenester, som banken kan godkende eller afvise, når banken har kontrolleret den nødvendige dokumentation efter gældende regler, fx fuldmagts- eller tegningsregler. Kunden får adgang til en oversigt, som kan indeholde forskellige informationer om de garantier og lignende finansielle tjenester, som er godkendt af banken.
- Anmode om eller søge om de til enhver tid tilgængelige finansielle tjenester, som banken giver adgang til i Nordea Business, fx finansiering, forsikring, kontooprettelse, investering, opsparing, pension mv. Banken kan godkende eller afvise en anmodning/ansøgning, når banken har kontrolleret den nødvendige dokumentation efter gældende regler, fx fuldmagts- eller tegningsregler.
- Se værdien af kundens værdipapirdepoter og tilknyttede afkastkonti, pensionsdepoter og tilknyttede pensionskonti samt tilhørende handler og transaktioner i de nævnte depoter og på de nævnte konti
- Se realkreditlån i Nordea Kredit
- Se og få adgang til elektronisk kommunikation i Mail og Chat samt se og få adgang til aftaler, dokumenter og arkiver

På nordea.dk/nordea-business kan kunden se, hvilke muligheder der er i Nordea Business.

Kunden har onlineadgang til Netbank døgnet rundt, alle årets dage (24/7/365).

Der gælder særlige tidspunkter (også kaldet cut-off) i Netbank for modtagelse af kundens ordrer i forhold til gennemførelsen af dem på en arbejdsdag, se punkt 2.3. Der gælder ligeledes særlige tidspunkter i Netbank for tilbagekaldelse af kundens ordrer, se punkt 2.4.

2 Vilkår for brug af Netbank og betalingstjenester

2.1 Brug et MitID eller Nordea ID til onlineadgang

Kunden skal have et MitID eller Nordea ID for at bruge Nordea Business og betalingstjenester samt finansielle tjenester. Kunden aftaler med banken, om kunden skal have adgang til Nordea Business med sit personlige MitID eller Nordea ID.

MitID eller Nordea ID består af et bruger-id, som kunden skal

bruge sammen med sine identifikationsmidler, som fra tid til anden kan tilknyttes til MitID og/eller Nordea ID.

Identifikationsmidlerne skal være godkendt af banken. Identifikationsmidlerne kan fx være en adgangskode, en PIN-kode, en app, en kodeviser, en kodeoplæser eller en chip, som kunden skal bruge til at bekræfte sin identitet og logge på Nordea Business og/eller godkende en betalingsordre i Nordea Business.

Det foretrukne identifikationsmiddel til MitID og Nordea ID er en app, som kan installeres og bruges på kundens smartphone og/eller tablet.

Reglerne for brug af MitID og Nordea ID, herunder reglerne for opbevaring af bruger-id, adgangskoder, PIN-koder og identifikationsmidler, fremgår af:

Vilkår og betingelser for MitID, som kunden kan finde på www.mitid.dk og *Regler for Nordea ID*, som kunden kan finde på www.nordea.dk/nordeaid.

2.1.1 Oprettelse og brug af personlige koder til MitID og Nordea ID

For at kunne bruge MitID og Nordea ID til identifikation og autentifikation skal kunden indtaste sit bruger-id sammen med en personligt oprettet kode (fx adgangskode eller PIN-kode) eller sammen med koder fra kundens identifikationsmidler.

2.1.2 Opbevaring og beskyttelse af adgangskoder, PIN-koder og identifikationsmidler til MitID og Nordea ID

Kunden skal lære sin adgangskode til MitID eller Nordea ID udenad, og kunden må ikke oplyse den personlige kode til andre.

Reglerne for opbevaring og beskyttelse af kundens adgangskoder, PIN-koder og identifikationsmidler til MitID og Nordea ID fremgår af:

- Vilkår og betingelser for MitID, punkt D.4, som kunden kan finde på www.mitid.dk, og
- Regler for Nordea ID, punkt 2.2, som kunden kan finde på www.nordea.dk/nordeaid.

Får kunden i øvrigt mistanke om, at andre kender kundens adgangskode, PIN-kode og/eller har adgang til kundens identifikationsmidler skal kunden straks spærre sin adgang til Nordea Business, MitID og/eller Nordea ID. Se nedenfor i punkt 9.2 og 9.3.

2.2 Afgivelse af en betalingsordre i Nordea Business

Når kunden skal afgive en ordre om en overførsel eller en regningsbetaling i Nordea Business, fremgår det af skærm billederne, hvilke oplysninger kunden skal indtaste, for at banken kan gennemføre ordren korrekt. Det kan fx være et registrerings- og kontonummer på beløbsmodtageren eller en kreditorreference.

2.2.1 Bekræftelse af en betalingsordre i Nordea Business via en browser

Kunden skal bekræfte en ordre om en overførsel eller regningsbetaling ved at klikke på OK-knappen på skærm billedet i Nordea Business. Herudover vil kunden blive bedt om at godkende ordren med kundens identifikationsmidler til MitID eller Nordea ID.

2.2.2 Bekræftelse af en betalingsordre i Nordea Business Mobile via en smartphone/tablet

Kunden skal alene bekræfte en ordre om en overførsel mellem

sine egne konti, fællesejede konti og konti kunden har fuldmagt til ved at klikke på OK-knappen.

For at bekræfte en ordre om en overførsel til tredjemands konti i banken - eller andre pengeinstitutter i Danmark eller udlandet - skal kunden godkende ordren med kundens identifikationsmiddel til MitID eller Nordea ID.

Kunden skal også bekræfte en ordre om en regningsbetaling ved at godkende ordren med kundens identifikationsmiddel til MitID eller Nordea ID.

2.2.3 Bekræftelse af visse typer af betalingsordrer i Nordea Business og Nordea Business Mobile

For visse typer af overførsler og regningsbetalinger oprettet i Nordea Business og Nordea Business Mobile kan kunden komme ud for, at ordren desuden skal bekræftes med en SMS.

Kunden vil modtage en SMS på det mobilnummer, kunden har registreret i Nordea Business/Nordea Business Mobile. For at bekræfte ordren skal kunden svare "ja". Hvis kunden ikke svarer "ja", bliver ordren automatisk slettet.

2.3 Seneste tidspunkt for modtagelse og gennemførelse af en betalingsordre

- 1 For standardoverførsler til kundens egne - og tredjemands - konti i banken er alle ugens dage mellem kl. 00.00 og kl. 24.00 en arbejdsdag for modtagelse og gennemførelse af en ordre.

Kundens ordre skal være modtaget i Nordea Business senest kl. 24.00 på den arbejdsdag, hvor kunden ønsker, at overførslen skal gennemføres.

Beløbet vil være på modtagerens konto samme arbejdsdag, som overførslen gennemføres, se punkt 2.5.

- 2 For standardoverførsler til konti i andre pengeinstitutter i Danmark er alle ugens dage - bortset fra lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kr. himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag - mellem kl. 00.00 og kl. 18.00 en arbejdsdag for modtagelse af en ordre.

Kundens ordre skal være modtaget i Nordea Business senest kl. 18.00 på den arbejdsdag, hvor kunden ønsker, at overførslen skal gennemføres.

Beløbet vil være på modtagerens pengeinstituts konto, senest arbejdsdagen efter at overførslen gennemføres, se punkt 2.5.

- 3 For sammedags-overførsler til konti i andre pengeinstitutter i Danmark er alle ugens dage - bortset fra lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kr. himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag - mellem kl. 00.00 og kl. 12.00 en arbejdsdag for modtagelse af en ordre.

Kundens ordre skal være modtaget i Nordea Business senest kl. 12.00 på den arbejdsdag, hvor kunden ønsker, at overførslen skal gennemføres.

Beløbet vil være på modtagerens pengeinstituts konto samme arbejdsdag som overførslen gennemføres, se punkt 2.5.

- 4 For straksoverførsler til konti i andre pengeinstitutter i Danmark er alle ugens dage mellem kl. 00.00 og kl. 24.00 en arbejdsdag for modtagelse og gennemførelse af en ordre.

Kundens ordre skal være modtaget i Nordea Business senest kl. 24.00 på den arbejdsdag, hvor kunden ønsker, at overførslen skal gennemføres.

Beløbet vil være på modtagerens pengeinstituts konto kort tid efter, at overførslen gennemføres, se punkt 2.5.

- 5 For regningsbetalinger til en betalingsmodtager i Danmark er

alle ugens dage - bortset fra lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kr. himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag - mellem kl. 00.00 og kl. 18.00 en arbejdsdag for modtagelse af en ordre.

Kundens ordre skal være modtaget i Nordea Business senest kl. 18.00 på den arbejdsdag, hvor kunden ønsker, at betalingen skal gennemføres.

Beløbet vil være på modtagerens pengeinstituts konto, senest arbejdsdagen efter at betalingen gennemføres, se punkt 2.5.

- 6 For udenlandske betalinger gælder der særlige tidspunkter (også kaldet cut-off) for modtagelse af ordrer og deres gennemførelse, se *prislisen for erhvervskunder på nordea.dk/erhverv/priser og 'Vilkår for betalingskonti til erhvervskunder'*.
- 7 Er der ikke dækning på den anviste konto, kan banken afvise betalingen. Hvis flere betalinger skal gennemføres samtidig, og der ikke er dækning for det samlede beløb på den anviste konto, kan banken afvise samtlige betalinger.

2.4 Tilbagekaldelse af en betalingsordre

Har kunden afgivet en ordre om en standardoverførsel eller en sammedags-overførsel til et andet pengeinstitut i Danmark eller en regningsbetaling til en betalingsmodtager i Danmark, der først skal gennemføres på et senere tidspunkt, kan den tilbagekalde senest kl. 18.00 på arbejdsdagen før den dag, hvor overførslen eller betalingen skal gennemføres.

Har kunden afgivet en ordre om en sammedags-overførsel til et andet pengeinstitut i Danmark på den arbejdsdag, hvor kunden ønsker, at overførslen skal gennemføres, kan kunden ikke tilbagekalde ordren, når kunden har bekræftet den med sine identifikationsmidler til MitID eller Nordea ID.

Har kunden afgivet en ordre om en straksoverførsel til et andet pengeinstitut i Danmark, kan kunden ikke tilbagekalde ordren, når kunden har bekræftet den med sine identifikationsmidler til MitID eller Nordea ID.

Har kunden afgivet en ordre om en overførsel til en konto i banken i Danmark på den arbejdsdag, hvor kunden ønsker, at overførslen skal gennemføres, kan kunden ikke tilbagekalde ordren, når kunden har bekræftet den med sine identifikationsmidler til MitID eller Nordea ID.

Det er kun overførsler og regningsbetalinger, kunden har bestilt i Nordea Business, der kan tilbagekalde i Nordea Business.

Herudover kan kunden i Nordea Business afvise sine betalinger via Betalingsservice senest kl. 18.00 på den 6. dag i måneden.

2.5 Den maksimale gennemførelsestid i Nordea Business

Gennemførelsestiden for standardoverførsler til og fra konti i banken er 0 arbejdsdage, se punkt 2.3, nr. 1). Beløb sættes ind på modtagerens konto samme arbejdsdag, som ordren gennemføres.

Gennemførelsestiden for standardoverførsler til andre pengeinstitutter i Danmark og regningsbetalinger til en betalingsmodtager i Danmark er en arbejdsdag, se punkt 2.3, nr. 2) og 5). Beløb sættes ind på modtagerens pengeinstituts konto, en arbejdsdag efter at overførslen eller betalingen gennemføres.

Gennemførelsestiden for sammedags-overførsler til andre pengeinstitutter i Danmark er 0 arbejdsdage, se punkt 2.3, nr. 3). Beløb sættes ind på modtagerens pengeinstituts konto samme arbejdsdag som ordren gennemføres.

Gennemførelsestiden for straksoverførsler til andre pengeinstitutter i Danmark er nogle få sekunder, se punkt 2.3. nr. 4). Er det ikke muligt at gennemføre overførslen, vil kunden kunne se det på ordrens status i betalingshistorikken.

Der gælder særlige gennemførelsestider for overførsler fra Danmark til udlandet. Læs mere i prislister for erhvervskunder på www.nordea.dk/erhverv/priser og i 'Vilkår for betalingskonti til erhvervskunder'.

2.6 Beløbsgrænser for Nordea Business

Af sikkerhedsmæssige hensyn kan banken ensidigt fastsætte beløbsgrænser for enkelte betalingstjenester i Nordea Business.

Enstraksoverførsel kan ikke overstige 500.000 kr. pr. betalingsordre.

3 Prisen for brug af Nordea Business

Der betales et årligt beløb for onlineadgangen via Nordea Business. Beløbet opkræves kvartalsvis bagud.

Kunden betaler et beløb for at betale regninger og for at overføre penge til konti i andre pengeinstitutter. Beløbet hæves automatisk på kundens konto mindst en gang om måneden. Se de aktuelle priser på nordea.dk/erhverv/priser.

Banken kan ændre prisen på serviceydelser og beregningen heraf i overensstemmelse med vores Generelle vilkår for erhvervskunder.

4 Tekniske krav, kontrol mv.

4.1 Tekniske krav til kundens udstyr

Kunden kan teste sin enhed og internetforbindelse på vores hjemmeside nordea.dk/nordea-business/tekniskekrav. Banken anbefaler, at kunden løbende opdaterer sit antivirusprogram og styresystem. Læs mere om sikker brug på nordea.dk.

4.2 Kryptering

Alle personlige informationer, som sendes over internettet mellem banken og kundens enhed, bliver krypteret, så ingen andre har mulighed for at læse dem.

4.3 Kontrol af ind- og udbetalinger

Kunden skal kontrollere overførsler og regningsbetalinger til og fra sin konto. Det kan kunden gøre via Nordea Business, Nordea Business Mobile, Konto-kik, kontoudskrifter eller ved at ringe til banken på telefon 70 33 44 44 hele døgnet.

Hvis kunden ved kontrollen opdager posteringer, som kunden ikke mener at have foretaget, skal kunden kontakte banken snarest muligt. Kunden skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i punkt 5.

4.4 Nyt eksemplar af reglerne

Hvis kunden mister reglerne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan kunden til enhver tid finde de aktuelle regler på Nordea.dk/nordea-business.

5 Indsigelse mod uautoriserede eller fejlbehæftede overførsler og regningsbetalinger, som kunden ikke har godkendt

5.1 Kunden skal, snarest muligt efter at kunden er blevet opmærksom herpå, gøre indsigelse mod uautoriserede eller fejlbehæftede overførsler og regningsbetalinger, som kunden ikke har godkendt.

Ved vurderingen af om kunden har henvendt sig rettidigt til os, vil der blive lagt vægt på kundens pligt til at kontrollere posteringer på sin konto, se punkt 4.3.

Under alle omstændigheder skal kunden kontakte os, senest to måneder efter at beløbet er trukket på kundens konto.

Banken vil herefter undersøge kundens indsigelse. Mens

indsigelsen bliver undersøgt, bliver det pågældende beløb normalt sat ind på kundens konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil beløbet blive hævet på kundens konto igen. Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af Nordea Business, vil banken eventuelt kunne gøre ansvar gældende over for kunden, se punkt 5.2.

Hvis kundens indsigelse viser sig at være uberettiget, kan banken kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev sat ind på kundens konto, og indtil beløbet hæves igen.

5.2 Kundens ansvar ved misbrug af Nordea Business

Kunden er ansvarlig for alle transaktioner, der sker med kundens identifikationsmidler til MitID eller Nordea ID. Det gælder også, hvis kundens identifikationsmidler til MitID eller Nordea ID er blevet misbrugt. Transaktionerne finder sted på grundlag af de betalingsordrer, banken modtager, og som er identificeret med kundens bruger-id og identifikationsmidler til MitID eller Nordea ID. Kunden har ansvaret for, at ordren er afgivet korrekt. Banken er ikke ansvarlig for tab som følge af fejl og mangler i modtagne ordrer eller ordrer, hvis indhold er ændret undervejs.

5.3 Bankens ansvar

Banken er ansvarlig for forsinkelser, fejl og mangler, hvis det godtgøres, at forholdet skyldes forsømmelse eller skødesløshed fra bankens side.

Ansvaret er begrænset til de direkte tab. Indirekte tab som fx følgeskader, driftstab eller tabt arbejdsfortjeneste erstattes således ikke.

Banken er ikke ansvarlig for:

- tab, der opstår som følge af programfejl og driftsforstyrrelser, som hindrer eller afbryder brugen af Nordea Business
- afbrydelser i kundens adgang til at indhente informationer eller udføre transaktioner, uanset om forholdene skyldes fejl eller mangler ved transmissionsforholdene eller ved bankens system
- skader på kundens udstyr som fx enhed, programmer og router
- enhver form for misbrug, uanset om det kan henføres til personer, der har fået kundens bruger-id og/eller identifikationsmidler til MitID eller Nordea ID, eller ej.

I tilfælde af mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler underretter banken kunden via telefon, SMS og/eller e-mail, hvis kunden har oplyst et telefonnummer eller en e-mail adresse. Alternativt sker underretningen via Nordea Business/Nordea Business Mobile/Konto-kik.

6 Ændring af reglerne

Ændring af reglerne til ugunst for kunden kan ske med 14 dages varsel. Ændringer til kundens fordel kan træde i kraft uden varsel. Ved ændringer informerer vi enten kunden på bankens hjemmeside (nordea.dk/nordea-business), giver kunden en meddelelse via Nordea Business, Nordea Business Mobile, Konto-kik eller sender kunden et brev.

En varslet ændring af reglerne vil blive anset for godkendt af kunden, medmindre kunden inden datoen for ikrafttrædelsen har meddelt banken, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis kunden meddeler banken, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen blive anset for ophørt på tidspunktet for ikrafttrædelsen af de nye regler.

6.1 Aftalens varighed

Aftalen om brug af Nordea Business gælder, indtil den opsiges, se punkt 6.2. Kunden betaler et beløb for at bruge Nordea Business i hele perioden, se nærmere om prisen i punkt 3.

6.2 Opsigelse

Kunden kan til enhver tid opsige aftalen uden varsel.

Banken kan opsige aftalen med 14 dages varsel.

I tilfælde af misligholdelse er banken dog berettiget til straks at ophæve aftalen.

7 Betalingsmodtagere

Kunden kan gemme de betalingsmodtagere, der bruges ofte. Så behøver kunden kun at indtaste oplysningerne én gang.

Kunden kan frit oprette, ændre eller slette betalingsmodtagere.

Kundens betalingsmodtagere er gemt i kundens personlige oversigt, som andre ikke har adgang til.

Kunden skal dog være opmærksom på, at banken har adgang til oplysningerne på følgende måde:

Oplysninger om kundens betalingsmodtagere bliver gemt i banken. I banken vil det alene være systemadministrator, der kan få adgang til oplysningerne og eventuelle meddelelser til betalingsmodtager. Adgangen vil kun blive brugt for at rette eventuelle fejl og vedligeholde Nordea Business.

Oplysningerne vil ikke blive videregivet til uvedkommende.

8 Kreditværdighed

Kundens adgang til Nordea Business forudsætter, at kunden har orden i økonomien.

9 Suspendering eller spærring af kundens identifikationsmidler (MitID og Nordea ID)

9.1 Automatisk spærring

Taster kunden sin adgangskode til MitID forkert tre gange, bliver det pågældende MitID suspenderet i en time. Hvis adgangskoden bliver indtastet forkert tre gange efter suspenderingen er ophævet, bliver kundens MitID spærret.

Taster kunden sin adgangskode til Nordea ID forkert seks gange, bliver kundens Nordea ID spærret.

Kunden kan få åbnet adgangen til MitID og Nordea ID igen ved at ringe til banken på telefon 70 33 44 44 hele døgnet.

9.2 Kundens pligt til at spærre onlineadgangen til Nordea Business

Kunden skal snarest muligt spærre onlineadgangen, hvis kunden opdager eller får mistanke om:

- at en anden kender adgangskoden eller PIN-koden til kundens MitID eller Nordea ID
- at en anden kender koderne til kundens identifikationsmidler (fx en app, kodelæser eller kodeoplæser)
- en anden uberettiget har fået adgang til kundens identifikationsmidler eller
- at en anden uberettiget har brugt kundens onlineadgang til Nordea Business.

Kunden kan spærre onlineadgangen på følgende to måder:

- ved at ringe til banken på telefon 70 33 44 44 hele døgnet
- ved at ringe til Spærreservice på telefon 33 33 22 49 hele døgnet.

Kunden får en bekræftelse på, hvornår spærringen er registreret.

Kunden kan også spærre onlineadgangen ved at spærre det identifikationsmiddel til MitID og/eller Nordea ID, som kunden bruger til Nordea Business.

9.3 Kundens pligt til at spærre sit MitID og Nordea ID

Kundens pligt til at spærre sit MitID og Nordea ID fremgår af:

- Vilkår og betingelser for MitID, punkt D.7, som kunden kan læse på www.mitid.dk, og
- Regler for Nordea ID, punkt 2.5, som kunden kan læse på www.nordea.dk/nordeaid.

9.4 Driftsforstyrrelser

Når kunden logger på Nordea Business, får kunden så vidt muligt meddelelser om fejl og driftsforstyrrelser.

10 Behandling af personoplysninger

Banken behandler personoplysninger om kunden for at levere de aftalte produkter og tjenester. Bankens behandling af personoplysninger og kundens rettigheder kan ses i bankens Politik om databehandling på nordea.dk eller ved at kontakte banken.

11 Lovvalg og værneting

Eventuelle tvister om disse regler skal afgøres efter dansk ret og ved danske domstole.